



RECRUTEMENT ART PARIS : RESPONSABLE RELATIONS EXPOSANTS

Secteur

Foire, Marché de l'art, Culture

Description de l'entreprise/de l'organisme

Du 2 au 5 avril 2020, Art Paris, la foire d'art moderne et contemporain du printemps, réunit 150 galeries d'une vingtaine de pays au Grand Palais. Découverte et diversité sont les maîtres mots de ce rendez-vous incontournable qui mêle exploration régionale de l'art européen de l'après guerre à nos jours et regard cosmopolite sur la création mondiale émergente.

Description du poste - CDI

Sous la responsabilité directe du commissaire général et de la direction de la foire, le/la responsable relations exposants assure le développement de la prospection et le suivi de la commercialisation. Il/elle est tout au long de l'année en relation avec les exposants pour assurer la réussite de leur participation à la foire.

Dans ce cadre, il/ elle a à sa charge les missions suivantes

- Gestion et mise à jour du fichier clients et prospects (logiciel ubiquus)
- Développement de la clientèle et suivi : phoning, relances, courriers aux galeries...
- Préparation du comité de sélection : classement des demandes de participations, relances, réponses aux galeries suite à la sélection, envoi des propositions d'emplacement, suivi de la facturation en relation avec la direction financière et le département technique
- Relecture et mise à jour des outils de communication pour les exposants : mini site, fiche catalogue, guide technique et accueil exposants et autres documents liés au bon déroulement de la foire
- Gestion des envois : badges, guide exposant, invitations, affiches, stickers ...
- Préparation des voyages de prospection, visite des foires et des galeries et rapports réguliers de ses actions
- Accueil sur site des exposants et suivi des exposants durant toute la durée de la foire.

Description du profil recherché

- Une expérience d'un minimum de 7 à 10 ans en galerie d'art ou dans le marché de l'art.

Personne connaissant largement les acteurs du monde l'art, ainsi que la majorité des galeries français et étrangères de renommées.

Personne rigoureuse faisant preuve de polyvalence, sens du service et du commerce et de l'organisation administrative

Réactivité et rapidité d'exécution

Force de négociation et de résolution de problème

Capacité à travailler en flux tendu, bonne résistance au stress

Une excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé est absolument essentielle et obligatoire. Une seconde langue est appréciée.

Esprit d'équipe et aptitude à communiquer.

Bonne maîtrise de l'outil bureautique (MAC / Excel / In design)

Date de prise de fonction

Avant mars 2020

Date de limite de candidature

15 janvier 2020

Nous étudions uniquement les candidatures complètes (CV + lettre de motivation) correspondantes au profil décrit ci-dessus.

Seuls les candidats retenus lors de la première sélection seront contactés pour un entretien.

Salaire envisagé :

+/- 3 500 euros brut en fonction du niveau d'expérience + primes

Lieu

55 avenue Kléber, 75116 Paris

Site Web de l'entreprise

www.artparis.com